



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России)

Факультет Экономический

Кафедра(ы) Экономического анализа и прогнозирования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/ И.В. Маев /

7.07.2020

М. П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная

Вид практики

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(исследовательская)**

Наименование практики

Стационарная/выездная

Способ проведения практики

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика (Экономика здравоохранения)

Код и Наименование специальности Направления подготовки Направленность

Магистр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

Рецензент:

П.Ф. Стерликов, д.э.н., зав. кафедрой экономической теории МГМСУ им. А.И. Евдокимова,
профессор

ФИО, ученая степень, звание, место работы

Оглавление

1. Цели и задачи практики	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики и ее продолжительность	6
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации	8
7.1.1. Оценивание теоретического обучения	8
7.1.2. Оценивание практической подготовки.....	8
8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики	9
8.1. Основная литература	9
8.2. Дополнительная литература	9
8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики	9
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	9
9.1. Программное обеспечение.....	9
9.2. Информационные справочные системы	9
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	9

1. Цели и задачи практики

Практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (исследовательская)

*Наименование практики*реализуется в вариативной части учебного плана по направлению подготовки (специальности)
*базовой вариативной*38.04.01 Экономика (Экономика здравоохранения)*Код и Наименование специальности Направления подготовки Направленность*очной формы обучения.*очной очно-заочной*

Цель:

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности является расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области экономики

Задачи:

Закрепление приобретенных теоретических знаний

Развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований

Развитие умения выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования

Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности

Развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код	Содержание компетенции
1.	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
2.	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
3.	ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
4.	ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются знаниями, умениями, практическими навыками и (или) опытом деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения при прохождении практики.

Таблица 2. Результаты обучения

№	Код компетенции	Результаты обучения
1.	ОК-1	Знать: - современные тенденции развития и содержание экономических, производственных и организационных процессов, осуществляемых на

		предприятиях (организациях) различных сфер, отраслей, форм собственности, а также в их внешней среде; - основные понятия, категории и инструменты проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций); Уметь: - анализировать и систематизировать различные научно-практические подходы к осуществлению проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций); - осуществлять обоснованный выбор инструментария проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций), применять его в действии; Навыки: - идентификации, сбора, обработки научной информации и эмпирических данных, необходимых при проведении теоретических и прикладных исследований в сфере проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций) Приобрести опыт: - интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических и тактических управленческих решений
	ОК-3	Знать: - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий (организаций); Уметь: - работать с нормативной документацией, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия; - совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; Навыки: - применения общенаучных, междисциплинарных, специальных методов исследования на теоретическом и эмпирическом уровнях познания; Приобрести опыт: - принятия управленческих решений в сфере экономики здравоохранения
	ПК-5	Знать: - современные методы сбора, анализа и обработки научной, практической информации; Уметь: - определять необходимые источники научной и практической информации, использовать их в процессе экономических расчетов и реализации функций управления предприятием (организацией); - разрабатывать альтернативы управленческих решений, обосновывать их выбор, нести ответственность за собственные рекомендации в проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности предприятий (организаций) Навыки: - постановки научно-практических задач, обоснования актуальности, теоретической и практической значимости экономических исследований; Приобрести опыт: - расчета и анализа показателей оценки эффективности деятельности предприятий
	ПК-8	Знать: - общенаучные и частнонаучные методы, применяемые при исследовании экономических процессов Уметь: - составлять программу исследования - применять современный инструментарий для обработки аналитических материалов - анализировать и делать обоснованные выводы

		Навыки: - проведения научных исследований - выявления перспективных направлений исследований - подготовки аналитических материалов (изложения полученных результатов исследования в устном или письменном виде) Приобрести опыт: - интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне - самостоятельной исследовательской работы
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 1 курсе (ах) в 1 семестре (ах) и базируется
цифрой (ами) цифрой (ами)

на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, которые необходимы при прохождении данной практики.

Таблица 3. Знания, умения, владения, опыт, необходимый для изучения практики

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Необходимый объём знаний, умений, владение
1.	Институциональная экономика	Знать: - основные понятия и концепции институциональной экономики Уметь: - применять методы анализа экономических процессов и явлений с точки зрения институционального подхода Навыки: - работы с соответствующим инструментарием для решения прикладных институциональных задач Приобрести опыт: - по применению институционального подхода в аналитической деятельности
2.	Организация здравоохранения	Знать: - особенности разработки мероприятий по охране здоровья населения и анализа деятельности медицинских организаций, отраслевые учетно-отчетные документы, основы информатизации здравоохранения. - теоретические и практические основы управления здравоохранением, медицинского страхования, экономики, финансирования, планирования и маркетинга в здравоохранении. Уметь: - применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан. Навыки: - организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях. Приобрести опыт: - организационно-управленческой деятельности

Освоение практических умений при проведении практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (исследовательская)

Наименование практики

является базовым для последующего освоения дисциплин (модулей), практик:

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая), Преддипломная практика, Научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация.

Наименование дисциплин (модулей), практик, последующего изучения

В основе проведения практики лежат следующие виды профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая.

Информационно-аналитическая.

Наименование видов профессиональной деятельности

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (исследовательская)

Наименование практики

составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов

Таблица 4. Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам (нед.)			
			1	2	3	4
Общая трудоемкость практики	3	108	108			
Общая трудоемкость в неделях			2			
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой						

5. Содержание практики

Содержание практики направлено на выработку у обучающихся умений, навыков и компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВО. Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий.

Практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта и проводится по типу:

учебной практики

Тип практики

Таблица 5. Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в структурном подразделении; Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации Права и обязанности обучающегося на учебной практике. Задачи и этапы диагностики организации. Требования к заполнению типовой документации и дневника учебной практики.
2.	Основной	Тема 1. Первичное знакомство с организацией. История развития, миссия организации, основные цели и задачи ее деятельности. Тема 2. Структура и система управления организацией. Сбор информации о предприятии, его видах деятельности, организационно-экономической структуре, системе управления и планирования. Состав подразделений организации. Основные функции структурных подразделений. Характеристика организационно-функциональной структуры организации и ее подразделений. Система управления организацией и ее подразделениями. Иерархия уровней управления и характеристика взаимосвязей между ними. Тема 3. Функции менеджера в системе управления организацией. Изучение содержания работы менеджера (должностная инструкция). Характеристика стиля руководства организацией, производственных отношений и их оценка. Процесс сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации. Технология принятия управленческих решений. Методы и способы принятия организационно-управленческих решений с позиций социальной ответственности принимаемых решений в организации.

3.	Заключительный	Обработка и анализ практического опыта работы в организации. Подготовка письменного отчета по практике
----	----------------	---

6. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Таблица 6. Формы отчетности обучающегося по практике

№ п/п	Формы отчетности обучающегося
1.	Дневник учебной практики
2.	Отчет о прохождении практики

Отчет о проделанной работе включает:

- цели и задачи практики;
- общие сведения о месте прохождения практики;
- календарно-тематический план прохождения практики,
- перечень выполненных работ,
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная статистическая информация о выполненной работе);
- практическая значимость и достигнутые результаты практики

Порядок подготовки отчетности по практике.

В отчете фиксируется перечень освоенных практических навыков. Отчет о прохождении практики включает вопросы программы практики и рекомендации.

Обучающемуся дается характеристика по итогам прохождения практики.

В характеристике отражаются морально-этические нормы и правила поведения обучающегося в общении с коллегами, вспомогательным персоналом; дисциплинированность; объем выполненной работы в качестве стажера и самостоятельно выполненных работ под руководством куратора практики от организации.

Отчет готовится письменно и предоставляется обучающимся на зачет.

На зачете обучающийся обязан объяснить проведенные мероприятия и работы. Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация содержит:

- Отчет по практике
- Дневник прохождения практики
- Характеристика обучающегося

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в деканат экономического факультета и в отдел непрерывного медицинского образования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает

- ✓ перечень компетенций;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- ✓ контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе практики.

Таблица 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства	Количество
1. Контрольные задания	15
2. Практические задания	10

7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета: собеседования с проверкой дневника практики обучающегося, отчёта по производственной практике, характеристики с места проведения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики в 1 семестре.

7.1.1. Оценивание теоретического обучения

На собеседовании используются следующие оценочные средства:

Контрольные задания

Таблица 8. Оценивание знаний

Оценка	Критерии оценки
Отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся, успешно освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в полном соответствии с требованиями, показавшему полные и глубокие знания в области экономики, а также способность к сбору, анализу и систематизации информации о деятельности организации и зарекомендовавшему себя с положительной стороны в процессе прохождения практики
Хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, в полном объеме освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в соответствии с требованиями, показавшему достаточно полные знания в области экономики и способность применять приобретенные знания в стандартных ситуациях, но не достигшему способности к систематизации, анализу и применению знаний в нестандартной ситуации
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в соответствии с требованиями, но показавшему недостаточно полные знания в области экономики, что позволяет применять их только по образцу в стандартной ситуации
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не освоившему все этапы прохождения практики, показавшему поверхностные знания в области экономики, что не позволяет применять приобретенные знания и навыки даже по образцу в стандартной ситуации

7.1.2. Оценивание практической подготовки

Критерии оценки в соответствии с содержанием практики и практического умения выставляются с учетом

дневника практики и отчета по практике

Таблица 9. Оценивание практического умения

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Выставляется обучающемуся при выполнении практических заданий: умеет собирать информацию о предприятии, его видах деятельности, организационно-экономической структуре, системе управления и планирования; анализировать систему показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, систему ее управления, иерархию уровней управления и характеристики организационно-функциональной структуры; владеет методами сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации
Не зачтено	Выставляется обучающемуся при невыполнении практических заданий: не умеет собирать информацию о предприятии, его видах деятельности, организационно-экономической структуре, системе управления и планирования; анализировать систему показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, систему ее управления, иерархию уровней управления и характеристики организационно-функциональной структуры; не способен анализировать и обрабатывать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в организации

8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики**8.1. Основная литература**

Таблица 10. Список основной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10316-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: http://biblio-online.ru/bcode/456571
2.	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 221 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06257-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: http://biblio-online.ru/bcode/452322

8.2. Дополнительная литература

Таблица 11. Список дополнительной литературы

№ п/п	Наименование
	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 235 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06270-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: http://biblio-online.ru/bcode/452858

8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики

Таблица 12. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Каталог электронных библиотек	http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html
2.	Каталог экономических сайтов	http://globfin.ru
3.	Европейская электронная библиотека Europeana	http://www.europeana.eu/portal/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

Разбор конкретных ситуаций

Организация групповых дискуссий

9.1. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

1С "Университет ПРОФ", 1С "Медицина", Парус Бюджет 8, MS Office, Libre Office, Открытое ПО, <https://ru.libreoffice.org/>, MS SharePoint, WebTutor, CourseLab, Moodle, MS Windows, Bitrix, Антиплагиат, AggreGate, Microsoft Windows Remote Desktop Services - User CAL, Microsoft Windows Server Standard, Microsoft Windows Server Standard, Microsoft Windows Server CAL, Microsoft Windows Server Standard, Microsoft Windows Server CAL, Microsoft SQL Server Standard Edition, Microsoft SQL CAL, Microsoft SharePoint Standard, Microsoft SharePoint Standard CAL, Microsoft Windows Professional 7, Microsoft Win Starter 7

9.2. Информационные справочные системы

Электронная библиотека вуза "ЮРАЙТ" адрес: <http://biblio-online.ru>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации образовательной программы для проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (исследовательская)

Название практики

используются следующие компоненты материально-технической базы МГМСУ им. А.И. Евдокимова: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.